

T.C.

TATVAN KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tatvan Anadolu Lisesi



2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

**TATVAN ANADOLU LİSESİ
ERKEK PANSİYONU**

PANSİYON KAYIT BELGELERİ

Pansiyon Başvuru Tarihi: 22-25 Ağustos 2023

Sonuçların Web Sitemizden Duyurulması: 31 Ağustos 2023

**TATVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ERKEK ÖĞRENCİ
PANSİYONU **PARASIZ** YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA
BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER**

1. Parasız Yatılılık Başvuru Dilekçesi ve ekleri (*Form 01- Okuldan alınabilir, Web sayfasında indirilebilir.*)
2. Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.(Ortaokuldan alınacak)
3. Yatılı okumasına engel rahatsızlığının bulunmadığına dair Hekim Raporu
ÖNEMLİ NOT: Raporda “YURTTA YATILI OLARAK KALMASINDA SAKINCA YOKTUR.” ifadesi mutlaka bulunmalıdır. Bu rapor AİLE HEKİMLERİNDEN alınabilir.
4. Yerleşim Yeri Belgesi (e-devletten alınabilir.)
5. Aile Nüfus Kayıt Örneği(E devletten veya Nüfus Müdürlüğünden alınacak)
6. Kimlik Fotokopisi
7. Parasız yatılı öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname Ek-1 (Form 02) (*Ailenin 2022 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2023 Mali Yılı için tespit edilen 46.000,00 (kırkaltıbin) TL'yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2022 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.*)
8. Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir imzalı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık) – Veli esnaf ise maliye/Muhasebeden vergi matrahı, çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre gelir beyanı evrakı
9. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir imzalı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)
10. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.
11. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.

NOT: Pansiyon başvuru dilekçesi ekleriyle beraber bizzat veli (anne veya baba) tarafından imzalanarak okul idaresine teslim edilecektir.

OKULUMUZDAN ALINACAK BELGELER:

(Bu belgeler okulumuzdan veya Okul WEB sayfamızdan alınıp imzalanacak)

1. Öğrenci Tanıma Formu (Form 00)
2. Pansiyon Başvuru Dilekçesi (Form 01)
3. Aile Maddi Durum Belgesi Ek-1(Form-2)
4. Evcil/çarşı izni muvafakat belgesi (Form 03)
5. Genel İzin Belgesi (Form 04)
6. Pansiyon - öğrenci – veli sözleşmesi (Form 05)
7. Sağlık Formu (Form 06)
8. Öğrenciye Veli Tayin Dilekçesi (Form 07)
9. Veli Taahhütnamesi(Form 08)
10. Demirbaş Eşya Teslim Taahhütnamesi (Form 09)
11. Özel Durum İzin Dilekçesi (Form 10)
12. Açık Rıza Onayı (Form 11)
13. Pansiyonda Kalan Öğrencilerin Uymak Zorunda Olduğu Kurallar(Form 12)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- 1- **Eksik belge ile yapılan** Başvurular dikkate alınmayacaktır.
- 2- **Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler** kabul edilmeyecektir.
- 3- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. 2022 yılı itibarıyla **46.000,00 (kırkaltıbin TL Türk Lirası)** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler.
- 4- Pansiyon Kaydı için Başvurular **22-25/08/2023** tarihleri arasında yapılacak, **31/08/2023** de sonuçlar açıklanacaktır.

TATVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ERKEK PANSİYONU İÇİN BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Öğrenci Tanıma Formu Bilgilerini eksiksiz doldurunuz. **(Form No 00)**
2. Parasız yatılılık /paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız **(Form No 01)**
3. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup imzalayınız. **(Form No: 02)**
 - a. Beyannameye ailenin 2022 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
 - b. Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
 - c. Bu form bizzat veli (anne,baba veya yasal temsilcisi olan veli) tarafından imzalanacaktır.
4. Evcî – çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice okuyup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınınızda kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın. **(Form No: 03)**
5. Genel izin dilekçesini dikkatlice okuyup imzalayınız. **(Form No: 04)**
6. Öğrenci Veli Ve İdareyi ilgilendiren sözleşmeyi dikkatlice okuyup öğreninizle beraber imzalayınız.**(Form 05)**
7. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice okuyup imzalayınız **(Form No: 06)**
8. Çocuğunuzun Pansiyonda Kaldığı süre içerisinde Pansiyon yönetmeliği gereği öğrenci velisi olarak Pansiyon Müdür Yardımcısını tayin ediniz. **(Form No 07)**
9. Çocuğunuzun daha sağlıklı bir eğitim alması ve Pansiyon ile ilgili bazı temel hususlarda taahhütlerde bulunmanız gerekmektedir.**(Form No 08)**
10. Öğrencinizin Pansiyonda kullanımında olan Demirbaş Eşyayı Muhafaza etmesi gerekmektedir. Zarar verilmesi durumunda tarafınızca zararın tazmin edileceğine dair taahhütte bulunmanız önemlidir.**(Form No 09)**
11. Özel durumlarda hafta içi çocuğunuz için izin almak istediğinizde ve okula gelme imkânınız olmadığında kullanılmak üzere izin dilekçelerini sadece imzalayınız. Tarih vs. diğer kısımları boş bırakınız. Bu izni pansiyon müdür yardımcısına telefon etmek suretiyle kullanabilirsiniz. Birden fazla olabilir. **(Form No: 10)**
12. Pansiyonumuzdaki kuralları, görev ve sorumlulukları içeren pansiyon talimatnamesini okulumuz sitesinden indirip okuyunuz.

NOT: Bütün belgeler okul WEB sayfasından alınıp imzalanacaktır. Ayrıca veli isterse bu belgeleri okuldan da temin edebilecektir.

		TATVAN ANADOLU LİSESİ PANSİYONUÖĞRENCİ TANIMA FORMU		FOTOĞRAF
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI		ÖĞRENCİNİN SINIF /NOSU		ÖĞRENCİNİN OKULUNUN ADI
		/		
TC NO:	DOĞUM YERİ:		DOĞUM TARİHİ	
...	...		..	
İSTENİLEN BİLGİLER	ANNE		BABA	
ADI				
SOYADI				
ÖZ / ÜVEY				
SAĞ / VEFAT				
EĞİTİM DURUMU				
T.C. KİMLİK NO				
MESLEĞİ				
İŞ ADRESİ				
İŞ TELEFON NO				
Açık EV ADRESİ				
EV TELEFONU				
CEP TELEFONU				
ÖNEMLİ GÖRDÜĞÜNÜZ NOTLAR				
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum. Verdiğim telefon numaralarına; okul idaresi tarafından bilgilendirme maksadıyla SMS veya grup mesajı gönderilmesine izin ve onay veriyorum. Yukarıdaki bilgilerde bir değişiklik olursa okul yönetimini bilgilendireceğimi taahhüt eder, aksi halde yapılacak tüm işlemlerde sorumluluğu üzerime almayı kabul ederim.				
.../.../2023 Veli Adı Soyadı Ve İmzası				

TATVAN ANADOLU LİSESİ 2023-2024 YILI
PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

T.C. KİMLİK NO		VELİ ADI SOYADI	
ADI SOYADI		VELİ MESLEĞİ	
OKUL NO		VELİ TEL NO 1	
SINIFI		VELİ TEL NO 2	
CİNSİYETİ		YATILILIK TERCİH TÜRÜ	
BABA ADI		BURSLULUK DURUMU	
ANNE ADI		KULLANDIĞI İLAÇ VARMI	
DOĞUM TARİHİ		HASTALIĞI VAR MI	
TELEFON NO		ALLERJİSİ VAR MI	
LGS PUANI			
EVCİ ADRESİ			

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

2023 LGS sınav sonucuna göre okulunuza yerleşen yukarıdaki formda bilgileri yer alan öğrencinizin velisiyim. Öğrencimin okulunuz pansiyonunda barınmasını istiyorum. Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

TARİH :

VELİ ADI SOYADI :

İMZASI :

EKLER:

EK 1: Sağlık Raporu,

EK 2: Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (EK-1),

EK 3: Veliye Ait 2022 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu (Veya maaşlı çalışmayanlar için 2022 yılı gelirini gösteren resmi belge.)

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN
MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Velinin geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge.	
	Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri	
	Ailenin net yıllık gelir toplamı	
İ S İ N	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	
	Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği).	

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum TATVAN ANADOLU LİSESİ.....sınıfı öğrencilerinden..... no'lu.....
.....'ın 2023 yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.(*)

...../...../2023
Velinin Adı Soyadı İmzası

Öğrencinin

Adı - Soyadı :
Adresi :

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

D-Esnaf çocukları:

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
- 2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2022 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)
- 2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2022 Yılı)**

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
- 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak
- 3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır. Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra **Ek-1** Belgesine eklenecek.

ÖNEMLİ NOT:

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Maddi durum araştırması

MADDE 5 – (3) “ Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunula mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden devletçe karşılanır.

- (2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksiti kayıt sırasında, diğer** taksitleri ise **kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak** üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**
- (3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
- (4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksit için fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

**Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 46.000,00 TL (kırkaltıbinüzaltmış Türk Lirası) 'dan fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

ÖDEME AYI-YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK TUTAR
EYLÜL 2023	KESİN KAYITTA	2.875.00 TL
KASIM 2023	01-30 KASIM Arası	2.875.00 TL
ŞUBAT 2024	01-28 ŞUBAT Arası	2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
NİSAN 2024	01-30 NİSAN Arası	2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

**TATVAN ANADOLU LİSESİ 2023-2024 YILI
EVCİ/ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ**

T.C. KİMLİK NO		VELİ ADI SOYADI	
ADI SOYADI		VELİ MESLEĞİ	
OKUL NO		VELİ TEL NO 1	
SINIFI		VELİ TEL NO 2	
CİNSİYETİ		YATILILIK TERCİH TÜRÜ	
BABA ADI		BURSLULUK DURUMU	
ANNE ADI		KULLANDIĞI İLAÇ VARMI	
DOĞUM TARİHİ		HASTALIĞI VAR MI?	
TELEFON NO		ALLERJİSİ VAR MI?	
LGS PUANI			
EVCİ ADRESİ			

EVCİ/ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ

Yukarıdaki formda bilgileri yer alan öğrencimin, **hafta sonu tatilini** okul idaresinin belirlediği hafta sonu izin çizelge-sinde belirtilen tarihlere uygun olarak cuma günleri saat 15.30'dan pazar günleri saat 16.30'a kadar yukarıda belirttiğim adreste geçirmesine müsaade ediyor, öğrencimi zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum. Öğrencimin **hafta sonu evci iznine** çıkacağı günlerde tarafımdan okuldan alınmadığı zamanlarda kendi başına okuldan ayrılmasını ve yolculuk yapmasını kabul ediyorum. Doğabilecek tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

Ayrıca evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde cumartesi pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına, **çarşı iznine** çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

TARİH :

VELİ ADI SOYADI :

İMZASI :

NOT 1: Evcı ve çarşı izinlerine onay vermiyorsanız ayrıca belirtiniz.

NOT 2: Okul yönetimi koşullar uygun olmadığı takdirde evci ve çarşı izinlerini iptal yetkisine sahiptir.

TATVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
TATVAN /BİTLİS

Öğrencinin**Adı ve Soyadı:**.....**Sınıf ve No** :.....

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf no'su belirtilen velisi bulunduğum, **okulunuz yatılı öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakati veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.
- 2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
- 3-Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle okuldan ayrılması için,
- 4-Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
- 5-Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
- 6-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 7-Kursu olan öğrencilerin, kursa gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu Kabul ediyorum .

TARİH :**VELİ ADI SOYADI** :**İMZASI** :

TATVAN ANADOLU LİSESİ**ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- (a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- (b) TATVAN ANADOLU LİSESİ Öğrenci Pansiyonu Talimatnamesi
- (c) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- (d) Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

- 1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- 2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- 3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- 4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- 5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- 6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- 7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- 8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme yetkisine sahiptir..
- 9. Öğrencilerden, velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme yetkisine sahiptir.

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

- 1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
- 2. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
- 3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
- 6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- 11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- 12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edileme.
11. Temiz, düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme

B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci , pansiyon talimatnamesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. **Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (duvar, ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı, duş başlığı, musluk vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.**
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. **Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde, bahçede vb. kullanılamaz ve bulundurulamaz.** Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak, mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Varsa kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir. Belletici öğretmen, hemşire, müdür yard.)
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan belgeleri ve ilaçları belletmen öğretmene (varsa okul hemşiresine) teslim edip gözetim altına aldirmek zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Pazar günü akşam ise pansiyona döner. **Pansiyon kurallarını ihlal eden öğrencilere uygun görüldüğünde evci ve çarşı izinleri iptal edilebilir.**
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler. Rapor süresi 1-2 gün ise pansiyonda istirahata izin verilir. Bu süreyi aşması halinde öğrenci pansiyonda barınamaz.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet ve uzatmalı kablo kullanımı yasaktır. Kullanıldığı tespit edilen bu tür eşyalar alınır ve dönem sonunda öğrenci velisine teslim edilir.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına düzenli bir şekilde bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır. Odadaki dolapların içine **kesinlikle** valiz, ayakkabı, top vb konulmayacaktır. Dolap dışında bırakılan her türlü eşyaya okul idaresi olarak el konulur ve dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır. Terlikler terlik dolabında bulunacaktır.
26. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.
27. Etüd salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.
28. Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanmak yasaktır. Etüt saatlerinde cep telefonları kapalı konumda tutulmalıdır. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Öğrencinin cep telefonu veya tablet kullanılması durumunda belletici öğretmen okul idaresine teslim etmek şartıyla bu eşyalara el koyabilir.
29. Öğrencilerin yukarıdaki sorumluluklara uymaması ve olumsuz faaliyetlere sebebiyet vermesi halinde ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi (dilekçe) almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak,
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her türlü karara, pansiyon talimatnamesindeki kararlara katılmak,

FORM NO: 05/4

3. Öğrenci velisi, öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
4. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
5. Evcı çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır.
6. Pansiyon ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağdırmamak, etüt saatlerinde öğrenciye telefon açmamak,
7. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceğı zararları tazmin etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi okul idaresinden izinsiz pansiyon binalarına ve odalara kesinlikle giremez.
9. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
10. Öğrenci velisi, kayıтта öğrencisin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık, nevresim, kişisel eşya vb.) almak zorundadır.
11. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğder çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
12. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
13. Öğrencinin bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirmek, önceden var olan ve beyan edilmeyen ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrenciyi pansiyondan almak, yasal sonuçlarına katlanmak,
14. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin pansiyona kayıt olduğı gün, diğderleri üç taksit halinde, kasım, şubat, nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödenmediğı takdirde öğrencinin pansiyondan kaydının silineceğini kabul etmek,
15. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
16. Öğrenci velisinin çocuğına izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

D. (1) TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

1. Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
2. Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.
3. Bu cihazlar Etüt Saatleri ve Yat yoklamasından sonra Belletmen Öğretmen İzni olmadan kullanılamaz.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

.....
Öğrencinin Adı/Soyadı
İmza:

.....
Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı
İmza:

.....
Pansiyon Müdür Yrd.
İmza:

.../.../2023
Abdullah GÜNÖR
Okul Müdürü

TATVAN ANADOLU LİSESİ

SAĞLIK FORMU

Sayın Veli,

2021–2022 eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

NOT: Öğrenci rahatsızlandığında belletici öğretmen veya okul idaresi tarafından veliye bilgi verilir. Öğrencinin hastanedeki tedavi sürecinin uzaması durumunda nöbet işlerinin aksamaması için veli hastaneye gelip çocuğuyla ilgilenmekle sorumludur.

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz’ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü sorun ve olumsuz davranışlardan dolayı sorumluluğun ve masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

Veli Adı ve Soyadı

İmza

Cep Telefonu :

Adresi :

Tarih :

ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ				
BOYU			PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI	VAR YOK
KİLOSU			İŞİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI	VAR YOK
LENS KULANIP KULANMADIĞI	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI	VAR YOK
PROTEZ KULANIP KULLANMADIĞI	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	KULLANMASI YASAK İLAÇLAR	
GÖZLÜK DURUMU	KULLANIYOR	KULLANMIYOR	GÖZLÜK NO :	KAN GRUBU :
ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI	VAR	YOK	(Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge)	
SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR				

TATVAN ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ VELİSİ

TAYİN FORMU

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuznolu ERKEKım.....'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra (*Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.*) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Okulunuz Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih:.../.../2023

Velinin Adı-Soyadı:

İmza:

Öğrenci Velisinin

TC Kim. No :

Adı Soyadı :

Cep Tel :

Adres :

İmzası :

TATVAN ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ VELİSİ

TAAHÜT FORMU

Okulunuz pansiyonuna kayıt yaptırdığım....." ın veliliğini aşağıda belirttiğim tüm şartlar içinde kabul ediyorum.

1. Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.
2. Okul ve Pansiyon idaresi tarafından, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm kurallara öğrencimin uymasını sağlayacağım.
3. Okul idaresi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim edeceğim.
4. Okul Aile Birliği toplantılarına ve etkinliklere katılacağım.
5. Okul ve Pansiyon idaresince yapılan çağrılara en kısa sürede cevap vereceğim.
6. Öğrencimin öğrenim süresince "Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği "ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

Tarih:.../.../2023

Velinin Adı-Soyadı:

İmza:

NOT: Pansiyona getirilmesi yasal olmayan, öğrenci sağlığına zararlı, iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmayan malzemeler alınmayacaktır. Uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılacaktır

TATVAN ANADOLU LİSESİ

PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ

2023-2024 Öğretim yılı/...../2023 tarihinde.....sınıf.....nolu yatılı öğrenciniznin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı ,nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. Teslim aldığımız malzemeleri sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün raîç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

Tarih:../.../2022

TESLİM ALAN

Öğrencinin

ADI VE SOYADI :

İmza

TESLİM EDEN

Pansiyon Müdür Yrd.

Velinin

ADI VE SOYADI :

İmza:

ODA NO :

<u>Sıra No</u>	<u>Eşyanın adı</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Nitelikleri</u>
1	Ranza	1	Sağlam kullanılır
2	Dolap	1	Sağlam kullanılır
3	Yatak	1	Sağlam kullanılır
4	Nevresim Takımı	1	Sağlam kullanılır
5	Çöp Kovası	1	Sağlam kullanılır
6	Yatak Kartı	1	Sağlam kullanılır
7	Dolap Kartı	1	Sağlam kullanılır
7	Battaniye	2	Sağlam kullanılır

TATVAN ANADOLU LİSESİ

YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekecektir.

SIRA NO	EŞYANIN (ARAÇ-GERECİN) CİNSİ
1	Yeterli Miktarda Mevsimlik Giysi, Okul Kıyafeti, Pijama, Terlik (oda, banyo) Çorap, Havlu, İç Çamaşırı, Dış Fırçası, Dış Macunu
2	Banyo İçin Şampuan, Sabun, El Havlusu – Banyo Havlusu - Elbise Askısı (En az 6 adet) Telefon Şarj aleti getirilebilir. Saç düzleştirici, saç maşası, kahve makinesi, su ısıtıcısı v.b gibi elektrikli aletler kesinlikle yasaktır.

(Özel Durum İzin Dilekçesi)

TATVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNETATVAN/BİTLİS

ÖĞRENCİNİN:

ADI SOYADI:

SINIF/NO :

Yukarıda bilgileri yer alan pansiyonunuzda barınan okulunuz öğrencisinin velisiyim. Öğrencimin

...../...../..... tarihinden itibaren..... gün.....

nedeniyle pansiyondan izinli sayılmasını istiyorum

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

TARİH :

VELİ ADI SOYADI :

İMZASI :

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Tatvan Tatvan Anadolu Lisesinde öğrenim gören/pansiyonunda kalan.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

☐

Onay vermiyorum.

☐

...../...../2023

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

İmzası

:

PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR

- ✚ Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır, evci ve çarşı izin belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde doldurulacaktır.
- ✚ Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
- ✚ Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
- ✚ Etüt suresince her öğrenci kendi etüt yerinde bulunacaktır.
- ✚ Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak, tuzluk... gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara getirilmeyecektir.
- ✚ Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve odalara çıkarılmayacaktır.
- ✚ Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.
- ✚ Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, saç düzleştirici vs. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır. (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
- ✚ Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek bulundurulmayacaktır.
- ✚ Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır.
- ✚ Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cüzdan, cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- ✚ **Yat Yoklamasından sonra ve Etüt saatlerinde belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanmak yasaktır. Etüt saatlerinde cep telefonları kapalı konumda tutulmalıdır. Etütlerde ve pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Uymayanların telefonları alıkonacaktır. Alınan telefon sadece veliye tutanakla teslim edilecektir.**
- ✚ Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır.
- ✚ Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır. (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
- ✚ Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
- ✚ Pansiyon odalarına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
- ✚ İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır.
- ✚ Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Belirlenen saatler dışında gelen öğrenciye yemek verilmeyecektir.
- ✚ Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
- ✚ Dolaplara, ranzalara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf vb. yapıştırılmayacak.
- ✚ Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır. Okula, pansiyona ait eşyalar (nevresim, battaniye, yastık vb.) tatile çıkarken isim yazdırarak görevliye teslim edilecektir. Tatile çıkarken öğrencilerin şahsi hiçbir eşya bırakmamaları gerekmektedir. Bırakılan her türlü eşya dönem sonlarında toplanır ve atılır. Okul idaresi mesul tutulamaz.
- ✚ Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Okul idaresi, pansiyonlu tüm öğrenciler, veliler ve pansiyon çalışanları iç yönergenin uygulanması noktasında sorumludur.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir.

Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır./.../2023

.....
Öğrencinin Adı/Soyadı
İmza:

.....
Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı
İmza:

.....
Pansiyon Müdür Yrd.
İmza: