

T.C.

BİTLİS VALİLİĞİ

TATVAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	BİTLİS	İlçesi:	TATVAN
Adres:	Kültür Mah. Cumhuriyet Bul. Bitlis Tatvan Anadolu Lisesi Blok No: 173 Tatvan / Bitlis	Coğrafi Konum (link)	https://tatvananadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	434 827 65 07	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	218265@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://tatvananadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	218265	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İli	BİTLİS		İlçesi	TATVAN	
Adres:	Kültür Mah. Cumhuriyet Bul. Bitlis Tatvan Anadolu Lisesi Blok No: 173 Tatvan / Bitlis		Coğrafi Konum (link):	https://tatvananadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	434 827 65 07		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	218265@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://tatvananadolulisesi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	218265		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		1989	Toplam Çalışan Sayısı	49	
Öğrenci Sayısı	Kız	356	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	245		Erkek	29
	Toplam	601		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		120	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,5 Yıl

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdullah GÜNGÖR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah GÜNGÖR	Okul Müdürü	Kenan ZENGİN	Müdür Yardımcısı
Mehmet Şirin AKÇA	Müdür Yardımcısı	Vefa KAN	Öğretmen
Servet KIZILAĞAÇ	Öğretmen	Murat AKBAY	Öğretmen
Mesut BİLİM	Okul/Aile Birliği Başkanı	Kübra ERTİK MENTES	Öğretmen
Ayten ÜZEL	Okul/Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Nazlı ULAŞKIN	Öğretmen
		Kenan NURDUHAN	Öğrenci Velisi
		Sedat AKHAN	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,

toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurulumun Tarihçesi: Okulumuz, 1989–1990 eğitim-öğretim yılında Tatvan Yatılı İlköğretim Bölge Okulunun yatakhane olarak kullanılan binasında, öğretime başlamıştır. Daha sonra Halk Eğitim Merkezi ve Kız Meslek Lisesi’nin iki dersliği de kullanılarak eğitim- öğretim faaliyetine devam edilmiştir. Bu binaların ihtiyaca cevap verememesi üzerine Tatvan Çok Programlı Lisesi’nin atıl durumdaki binasına taşınmıştır. Okulumuz 1997–1998 eğitim-öğretim yılının ortalarına doğru kendi binasına taşınmıştır.

Öğretim Şekli: Okulumuza merkezi sınav sistemi ile öğrenci alınmaktadır. Öğrenci kontenjanı her yıl okul idaresince belirlenir. Öğretim süresi dört(4) yıldır. Ortaöğretim (Anadolu lisesi) müfredat programı uygulanmaktadır. Öğretim hedefi üniversiteye öğrenci yetiştirmek,

eğitimdeki hedefi ise öğrencileri hayata hazırlamaktır. Okulumuz, 1993 yılında Ortaokul, 1996 yılından itibaren Liseden mezun vermeye başlamıştır. Okulumuzdan Mezun birçok öğrencilerimiz Üniversite seçme sınavları sonucunda ülkemizin güzide üniversitelerini kazanmıştır. Bunların bazıları iş hayatına başlamış, bazıları da öğrenim hayatlarına devam etmektedirler. Okulumuz 4 yıllık eğitim sonrası öğrencilerini Anadolu Lisesi Diploması ile Mezun etmektedir.

Bina Durumu: Okulumuz, zemin+ 3 katlı olup betonarmedir. Isınma şekli; doğalgazdır. Bina 22 derslik,1 bilgisayar(Bilgi Teknolojisi), 2 Laboratuvar, 4 İdare Odası, 2 Rehberlik Servisi,1 Öğretmenler odası, 1 Kütüphane, 1 Çok Amaçlı Salon, Arşiv vb. bölümlerden oluşmaktadır. Binanın batı ve güney tarafı parke taşı kaplı olup, sportif faaliyetler için 1 Voleybol, 1 Basketbol sahası mevcuttur. Ve oyun alanı olarak kullanılmaktadır. Binanın doğu tarafındaki alan, Tatvan 100. Yıl Anaokuluna tahsis edilmiş ve okul bahçe alanımız araç girişinin mümkün olabileceği kadar küçülmüştür. Binaya giriş ve çıkışlar iki ana kapıdan yapılmaktadır.

Ulaşım Şekli: Okulumuz, Tatvan- Bitlis karayolu üzerinde T.C.D.D Yolları İstasyonu karşısındadır. İlçe merkezine 750–800 metre uzaklıktadır. Ulaşım, Otogar-Kültür Mahallesi-Esentepe Mah. ve Sanayi hattında işleyen minibüslerle yapılmaktadır. Yaya olarak, 15 dakikada şehir merkezine ulaşılmaktadır.

Yazışma Adresi: Kültür Mah. Cumhuriyet Bul. Bitlis Tatvan Anadolu Lisesi Blok No: 173
13200 Tatvan / Bitlis

Mail: 218265@meb.k12.tr. **Web:** www.tatvananadolulisesi.meb.k12.tr

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2024-2028 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	90%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6%	4%
		Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	2%	1%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1
		Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı	30%	25%
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları	74	75
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40%	85%
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%

		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	100%	100%
	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen etkinlik sayısı	2	4
		Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları açılan ders sayısı	1	1
		Okulun Katıldığı proje sayısı	1	3
		Okul Toplantılarına katılan veli oranı	50%	60%
	Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	5	4
		Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı	8%	9%
		Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	50%	63%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	30
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	0
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim

Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri

Sosyal, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Gezi, Sergi, Kermes, Münazara, Bilim Söyleyişleri
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Eğitim-geliştirme, personel iletişimi
Okul aile birliği faaliyetleri	Dezavantajlı öğrencilere destek verilmesi, genel sorunları hakkında görüşmeler sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik faaliyetleri, bire bir görüşme ve aile ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Meb Ortak Sınavları ve Okul Ortak Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Etkileşimli tahtaların verimli kullanılması
Ders dışı faaliyetler	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		

Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim- Öğretim (Örgün-	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√	o	√
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o		o						
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	15	17	32	11-D	13	12	25
9-B	15	17	32	11-E	15	17	32
9-C	17	15	32	11-F	10	21	31
9-D	15	17	32	11-G	3	7	10
10-A	13	19	32	12-A	10	15	25

10-B	14	15	29	12-B	10	15	25
10-C	17	13	30	12-C	8	14	22
10-D	16	15	31	12-D	10	18	28
11-A	2	27	29	12-E	13	13	26
11-B	7	27	34	12-F	8	18	26
11-C	11	18	29	12-G	3	6	9

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Uyruğu	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Irak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İran	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kırgızistan	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu

Rehberlik Servisi

Müdür Yardımcıları

Öğrenci Kulüpleri

Okul Aile Birliği

Öğrenci İşleri

Öğretmen Zümreleri

Yardımcı Hizmetler

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
--------	-------	-------	--------

Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	24	15	40
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	8	0	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	37	18	55

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Almanca	1	0	1	0	0
Beden Eğitimi	0	2	2	0	0
Bilişim Teknolojileri	0	1	1	0	0
Biyoloji	2	1	3	2	0
Coğrafya	1	3	4	1	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	3	4	1	0
Felsefe	0	1	1	0	0
Fizik	0	2	2	2	0
Görsel Sanatlar/Resim-Müzik	2	1	3	0	0
İngilizce	2	3	5	0	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	0	2	2	1	0
Matematik	2	3	5	3	0
Rehberlik	2	0	2	0	0
Tarih	0	3	3	2	0
Türk Dili ve Edebiyatı	2	4	6	1	0
Toplam	15	29	44	13	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Resmi Gazetede 7/9/2013 tarih ve 28758 sayı ile yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. Maddesi ve alt maddeleri
Müdür Baş Yardımcısı	Resmi Gazetede 7/9/2013 tarih ve 28758 sayı ile yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 79. Maddesi ve alt maddeleri
Okul Müdür Yardımcısı ve Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve görevleri :	Resmi Gazetede 7/9/2013 tarih ve 28758 sayı ile yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesi ve alt maddeleri
Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve görevleri:	Resmi Gazetede 7/9/2013 tarih ve 28758 sayı ile yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 83. Maddesi ve alt maddeleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	-----
Öğretmenler	Resmi Gazetede 7/9/2013 tarih ve 28758 sayı ile yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86. Maddesi ve alt maddeleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-----
Yardımcı Hizmetler Personeli	Resmi Gazetede 7/9/2013 tarih ve 28758 sayı ile yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 94. Maddesi ve alt maddeleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2025 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	20
5-6 Yıl	2	40
7-10 Yıl	2	40
10.....Üzeri	0	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah GÜNGÖR	Müdür	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS2024-601049
Mikail CENGİZ	Müdür Başyardımcısı	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS2024-601044
Sadık GÜN	Müdür Yardımcısı	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS2024-601046
Kenan ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2022	2022	2022/261362

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Almanca	1	0	1	1
4-6 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	5	1
7-10 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	8	1
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri	0	1	11	1
4-6 Yıl	Biyoloji	1	0	6	1
11-15 Yıl	Biyoloji	1	0	11	1
20 ve üzeri	Biyoloji	0	1	+27	1
1-3	Coğrafya	1	0	1	1
7-10 Yıl	Coğrafya	0	1	10	1
20 ve üzeri	Coğrafya	0	2	+25	2
7-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	3	+8	3
11-15 Yıl	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	0	12	1
20 ve üzeri	Felsefe	0	1	+27	1
7-10 Yıl	Fizik	0	2	10	20
1-3	Görsel Sanatlar/Resim-Müzik	2	0	3	2
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar/Resim-Müzik	0	1	19	1

4-6	İngilizce	1	1	5	2
7-10 Yıl	İngilizce	1	2	7	3
1-3 Yıl	Kimya / Kimya Teknolojisi	0	1	2	1
20 ve üzeri	Kimya / Kimya Teknolojisi	0	1	+25	14
1-3 Yıl	Matematik	0	1	2	1
7-10 Yıl	Matematik	1	0	9	1
20 ve üzeri	Matematik	1	2	20	3
7-10 Yıl	Rehberlik	2	0	6	2
20 ve üzeri	Tarih	0	2	20	2
1-3 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	2	1
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	15	2
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	+20	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	5	4	6	4	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDULLAH GÜNGÖR	Tarih	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS2024-601049
MİKAİL CENGİZ	Coğrafya	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS2024-601044
KENAN ZENGİN	Görsel Sanatlar/Resim-	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2022	2022	2022/0000
SADIK GÜN	İngilizce	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS2024-601046
MEHMET ŞİRİN AKÇA	Coğrafya	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	2024/0000
ABDULLAH TÜRELİ	Matematik	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS2024-
AYLİN SERTTAŞ	Görsel Sanatlar/Resim-	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
AYŞENUR BEYSAL GÜNCEOĞLU	Biyoloji	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	2024/0000
BİLAL ALLIN	İngilizce	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
BİŞAR TAŞ	Fizik	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	2024/0000
CESUR KORKMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
DOĞUKAN KARA	İngilizce	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236

EMRULLAH SÖNMEZ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
ENVER ARTUT	Coğrafya	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS/0000
FIRAT ÖNDAŞ	Kimya / Kimya Teknolojisi	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS/0000
FİKRİ ÇEVİK	Beden Eğitimi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
GİZEM YILDIZ	İngilizce	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
GÜLDEN ŞAHİN	Matematik	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS/0000
GÜLŞEN YILMAZ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	2024/0000
İLHAN TOPTAŞ	Matematik	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
KUTBETTİN NERGİZ	Felsefe	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
KÜBRA ERTİK MENTEŞ	Matematik	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
MEHMET İBO	Tarih	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
MEHMET SALİH IŞIKGÖR	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
MUHARREM DURMUŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
MUHTEREM BEYRET	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
MURAT AKBAY	Kimya / Kimya Teknolojisi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
MUSTAFA BALDIR	Bilişim Teknolojileri	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	2024/0000
MUSTAFA ÖNDER	Biyoloji	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
MÜGE YUNUSOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
NAZLI ULAŞKIN	İngilizce	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	2024/0000
NEVZAT ENGİN	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
ORHAN TAŞCAN	Tarih	Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	BAS/0000
SERKAN ALTEK	Beden Eğitimi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
SERVET KIZILAĞAÇ	Fizik	Uzmanöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri (MEB Personeli) 2024	2024	2024/0000
SEVİLAY İDİKURT	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
ŞEYMA ÖZEN	Biyoloji	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
TUĞBA AYKAÇ	Rehberlik	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236
VEFA KAN	Matematik	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri	2024	2024989236

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	--	--	0
2	Hizmetli	3	0	İlkokul	+25	3
3						
4						

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	126	0	62	4	9	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	28	25	25	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	6	6	7	0
Tarayıcı	3	3	3	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	3	3	4	0
Fax	1	1	0	0
TV Sayısı	0	0	0	0
İnternet Bağlantı Hızı	47.5mbps	47.5mbps	47.5mbps	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		+	0	1	
Ekipman Odası	+		2	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		2	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	
Fen Laboratuvarı	+		3	0	
Bilgisayar Laboratuvarı	+		1	0	
Tasarım Beceri Atölyesi		+	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.357.127,26TL	3.217.783,06TL	0	0	0
Okul Aile Birliği	70.969,15TL	70.969,15TL	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.428.096,41TL	3.288.752,21TL			

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	791	759	689
Ortalama Sınıf Mevcudu	35	33	32
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	12/D	12/B	12/B
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	12/F	10/D	9/A
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	16	16	14

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	1	1	1
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	80	65	37
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	6	6

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	3	6	4
İl başarı sırası	4.	4.	4.
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	98,8	98,2	97
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1,22	1,98	3

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	5	425	62	5	750	45	5	732	5
2021-2022	5	386	69	5	660	35	5	641	12
2022-2023	5	350	72	5	605	72	5	536	17

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETTİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	0	0	0	2	159	5	3	252	73
2021-2022	0	0	0	2	181	14	3	303	56
2022-2023	2	45	0	1	198	15	1	242	84

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	1
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	1
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	1	3	5

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	15	21	35
Voleybol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	1	1	1
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	22	13	7
Futbol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	1	1	1
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	37	41	19
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	1	1	1
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	10	11	6
Satranç	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	15	21	35
.....	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	1,21	1,98	3
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	6	4	16
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	2	1

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	2	1	2
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	1	1	1
SATRAHÇ KULÜBÜ	2	1	1
SPOR KULÜBÜ	5	5	7
KIZILAY ve KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	1	1	1
SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA KULÜBÜ	4	2	3
TRAFİK GÜVENLİĞİ ve İLK YARDIM KULÜBÜ	1	2	2
ŞEHİR ve MEDENİYET KULÜBÜ	1	1	1
YEŞİLAY KULÜBÜ	1	1	1
DEĞERLER KULÜBÜ	2	3	3
MÜZİK KULÜBÜ	0	0	1

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	1	1	1
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	2	2	2

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alandaki kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 30 ve altında olması 3.Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ortaöğretim öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4.Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın iki hastanenin ve iki sağlık merkezinin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.Fiber bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Okulumuzun proje okulu olması 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 2.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 3. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 4.Öğrencilerimizde trafik, çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. 5.Dezavantajlı öğrencilerin okula uyum sorunu.
Çalışanlar	1.Okulun kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması 2. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırıcı yüz yüze hizmet içi faaliyetlerin azlığı
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	1. Okulun ve okul pansiyonunun ana yol üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5. Okulumuzun kantininin küçük olması
Donanım	1. Okulda bir spor salonunun olmaması 2.Okul çatısının izolasyonunun olmaması nedeniyle izolasyon ihtiyacı 3.Binamızın eski olmasından kaynaklı pencerelere, ıslak zeminler vb bazı sorunların olması 4.Okulumuzun dış duvarlarının izolasyonun olmaması
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin düşük olması 2.Öğretmenlerde motivasyon eksikliği
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının arttırılması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	İlimizde bir üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün arttırılmaya çalışılması Psikolojik, sosyal ve fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanımına son verilmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkânlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Lise									
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	3	2	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	0	0,2	0,2	0	0	0	6 Ay	Yıllık	

PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S.1 Okulun tanıtımı web sitemiz, sosyal medya, ortaokul öğretmenleri ve idareleri ile görüşülerek yapılacaktır.								
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında uyum eğitimi yapılacaktır								
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.								
	S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
	S.5 Ortaokullardan okulun tanıtımı için gelecek öğrencilere ve öğretmenlere okul hakkında bilgi verilecektir.								
Maliyet Tahmini	₺15.500,00								
Tespitler	Okulun yeterli oranda tanıtılması öğrencilerimizin okula devam etmeleri ve başarılı olmaları açısından faydalı olacaktır.								
İhtiyaçlar	---								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Lise								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Bağımlılıkla ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık

PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.								
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	₺30.000,00								
Tespitler	Afet ve acil durum tatbikatları için öğrencilerimize, öğretmenlerimize ve personellerimize gerekli bilgilendirmeler güncellenerek yeniden yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Diğer kurumlar ile işbirliği Ör: İtfaiye ve Belediye vb.								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Lise									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.									
Hedef 2.2	H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	20	80	74,01	74,3	75,6	75,9	78	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	15	16	17	20	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20	95	95	95	95	95	95	6 Ay	Yıllık	

PG 4. Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	10	3	6	7	10	10	6 Ay	Yıllık
PG 5. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.)	20	5	4	2	5	5	5	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır.								
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.								
	S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.								
	S4. Öğrencilere Yükseköğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
	S5. Öğrencilerin Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanınmaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺35.500,00								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması ve öğrenci takibi başarı oranını arttıracaktır.								
İhtiyaçlar	----								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Lise									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	78	79	80	85	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	3	3	3	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	5	6 Ay	Yıllık	

ders sayısı									
PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	5	5	6	7	7	7	6 Ay	Yıllık
PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
	S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.								
	S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır.								
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler	Meslek ve kariyer alanında rol-model olacak kişilerin öğrenciler ile tanıştırılması ve konferanslar verilmesi								
İhtiyaçlar	Kamu ve özel kurumlarla işbirliği								

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Lise								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	10	95	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	4	4	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık

PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	95	95	95	95	97	98	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler	İdare, öğretmenler ve personeller arasında iletişimin artırılması								
İhtiyaçlar	İdare, öğretmenler ve personeller arasında yapılacak sosyal vb. etkinliklerin artırılması								

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Lise									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	30	32	30	30	30	30	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	2	2	2	2	2	3	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	

PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.								
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır								
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.								
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.								
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler	Okul binasının güçlendirilmesi, çatı ve pencerelerin değişimi daha verimli ders ortamı sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Okul binasının güçlendirilmesi, çatı ve pencerelerin değişimi, güvenlik görevlisi ihtiyacı								

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.4	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.